

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...26...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...26...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2569....

เวลา..08.00 น...ถึงเวลา...16.00 น.... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมสภา ม. ครั้งที่ 6/2569.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 21 พ.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

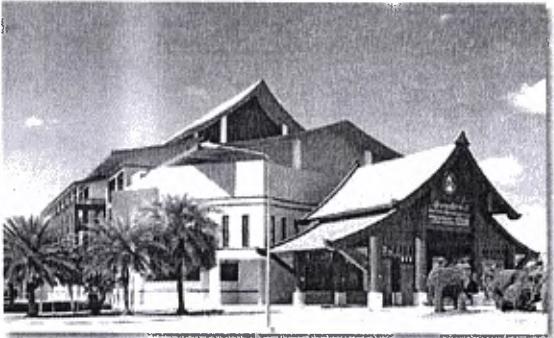
ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...21/05/2569....

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 21 พ.ค. 2569  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นางรวิสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตา



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 21 พ.ค. 2569